

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°1  
DEL MES DE ENERO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.19.13-3748  
DEL 14 DE ENERO DEL 2026**

**PROFESIONAL CONTRATISTA  
HEIDY DIAZ MORA  
CC 31.932.528 DE CALI VALLE**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO  
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ  
C.C.1.144.041.382**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA**

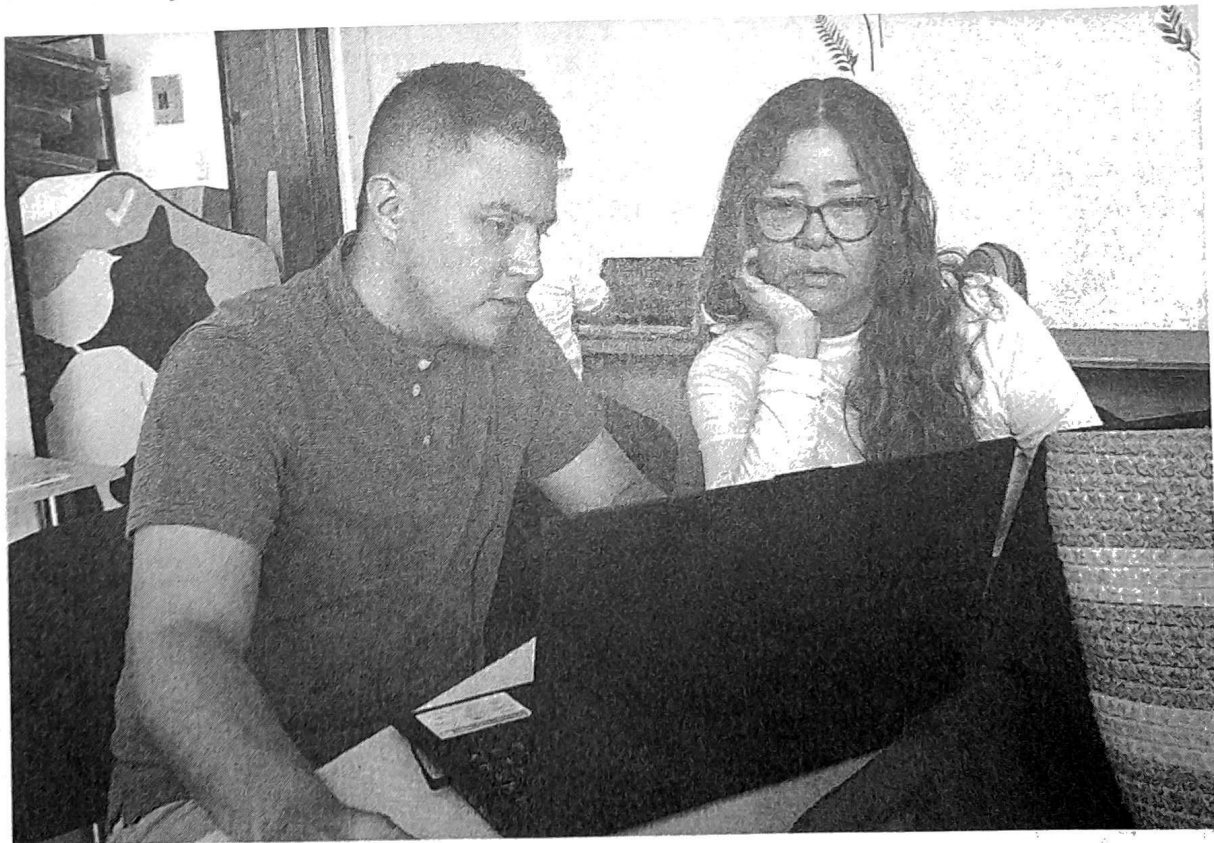
**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ENERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.

### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

**ACTIVIDAD 1. APOYAR TÉCNICAMENTE DE SUS CONOCIMIENTOS LA ESTRATEGIA DE CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL GARANTIZANDO LA TRAZABILIDAD DE LA INFORMACIÓN.**

Apoyé al Coordinador de la Estrategia de Centros de Bienestar Animal, el profesional Erik Daniel Estrada, con el cargue de la información de la estrategia de Centros de Bienestar Animal correspondiente a la desarrollada durante el 2025 en el nuevo Drive destinado por la Dirección de la Subsecretaría PYBA para mantener el orden y garantizar la trazabilidad y el buen almacenamiento de la información producida.



**ACTIVIDAD 2. REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS EN LOS PROCESOS DESARROLLADOS POR LOS CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL EN EL DEPARTAMENTO.**

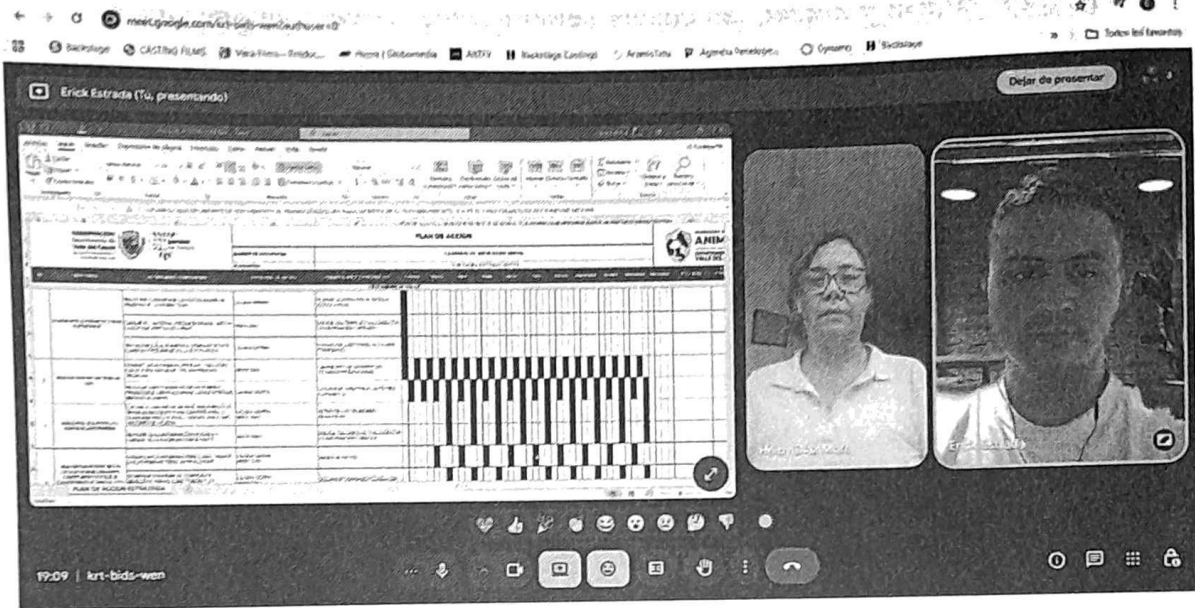
Brindé apoyo en la convocatoria para elaborar asistencias técnicas en CBA a los municipios de Argelia y Zarzal, las cuales serán llevadas a cabo el día Viernes 23 de Enero de 2026, en una jornada integral en donde acudirán algunos miembros del equipo en representación de algunas de las estrategias de la Subsecretaría para apoyar en los diferentes proceso relacionados a la protección y el bienestar animal a las entidades territoriales.



**ACTIVIDAD 3. REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y ACTUALIZAR EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL EN EL DEPARTAMENTO.**

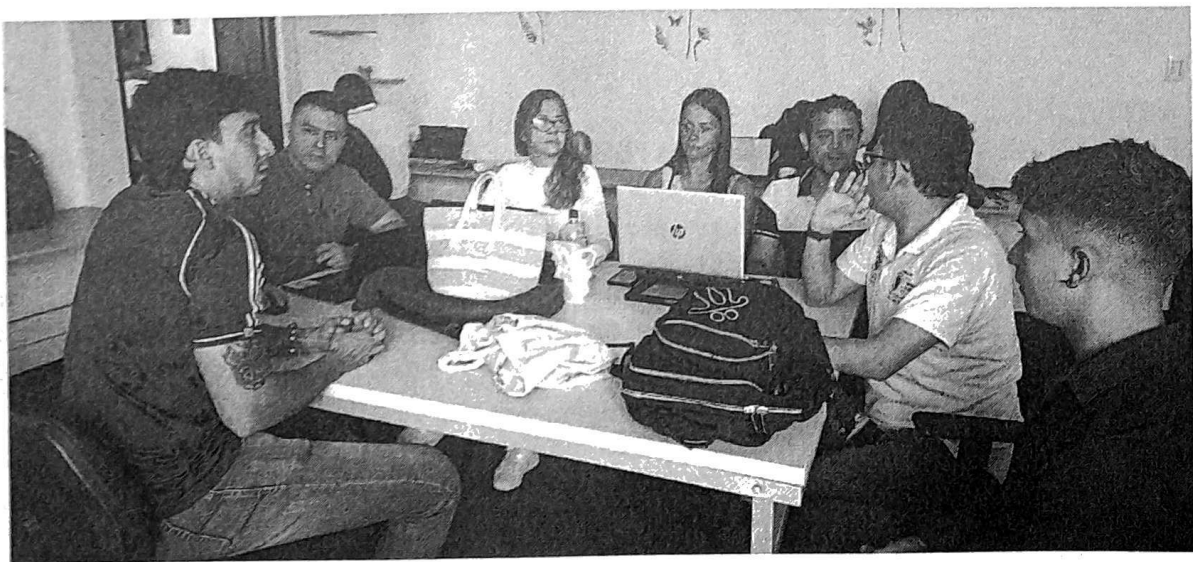
Apoyé al Coordinador de la Estrategia CBA con la elaboración del plan de acción de la estrategia de Centros de Bienestar Animal, aplicando las nuevas indicaciones que se presentaron en la reunión de apertura de año en la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, y así mismo este se cargó en el nuevo Drive correspondiente al año 2026, según las indicaciones dadas.

Así también apoyé la elaboración del plan de acción del componente de Inspección de Albergues y junto con el Coordinador del Componente desarrollamos una propuesta de cronograma de trabajo para los meses Febrero, Marzo y Abril, con el objetivo de que el plan de acción se convierta en la hoja de ruta para la ejecución de acciones que permitan dar cumplimiento a los objetivos planteados para el componente.



#### ACTIVIDAD 4. PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL BRINDANDO APOYO TÉCNICO Y OPERATIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

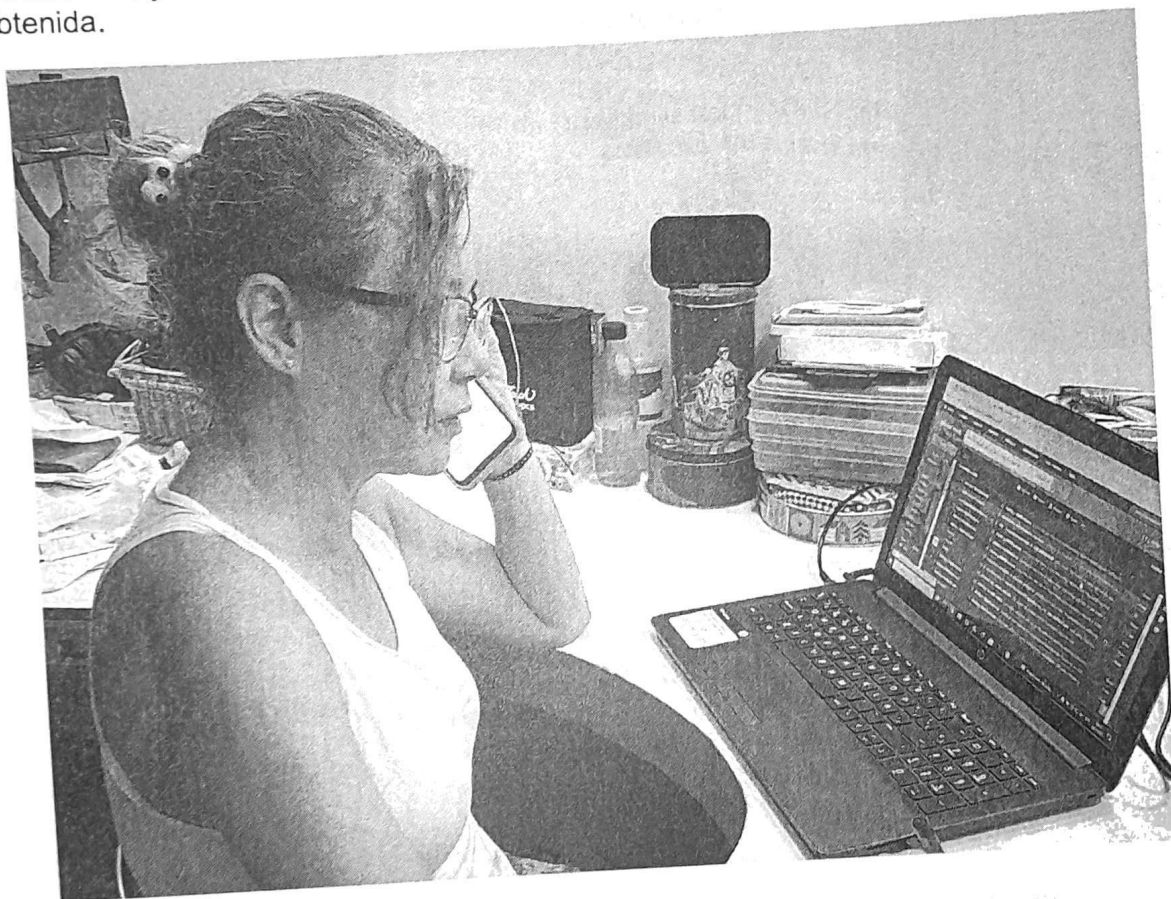
Me vinculé a la reunión de apertura de labores para el año 2026 de la estrategia de Asistencias Técnicas de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, la cual fue convocada y liderada por la Doctora Lizeth Parra, y en la cual nos dieron a conocer a los diferentes líderes y apoyos de las estrategias y componentes, los cambios aplicados a nivel estratégico y metodológico en la estrategia.





**ACTIVIDAD 5. ELABORAR Y CONSOLIDAR INFORMES TÉCNICOS Y DE GESTIÓN DEL COMPONENTE DE CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL QUE PERMITAN DOCUMENTAR LOS AVANCES, RESULTADOS, DIFICULTADES Y RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS Y DEL SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN FACILITANDO LA TOMA DE DECISIONES Y EL REPORTE INSTITUCIONAL.**

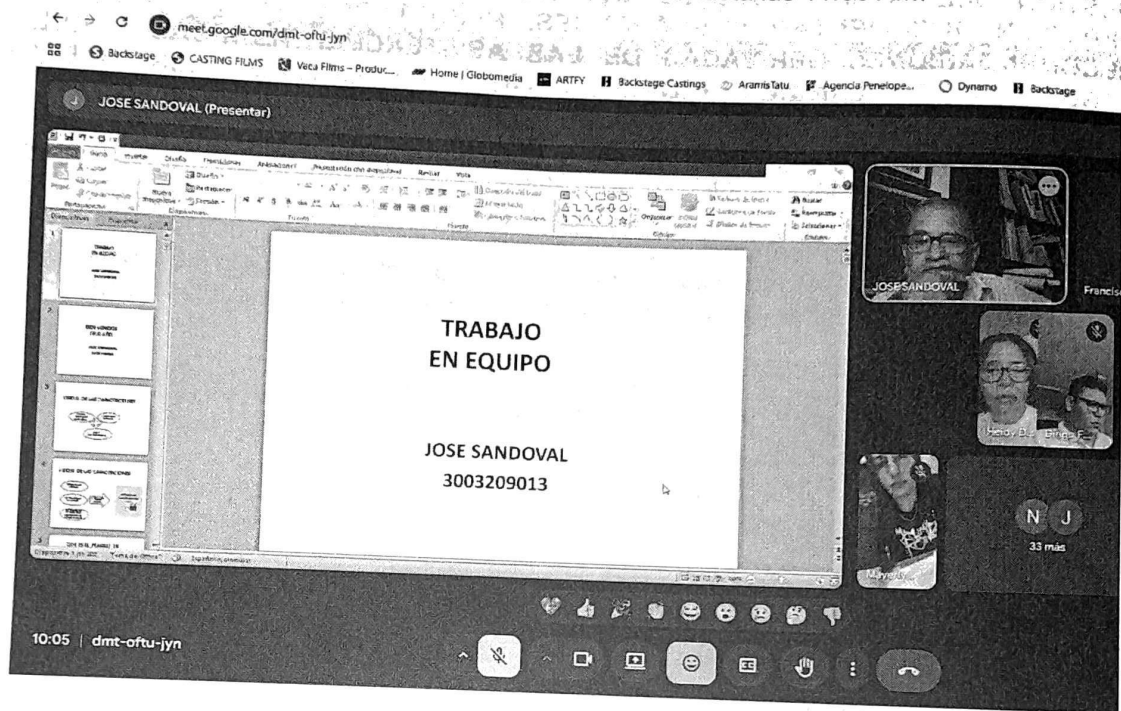
Realicé la labor de contacto telefónico a los integrantes de la Red Animalia Valle que cuentan con un albergue o un refugio en los municipios de Zarzal y Argelia, con el objetivo de ejecutar visitas a los Albergues de estos municipios, de tal manera que se programó visitas a dos Albergues por municipio, para realizar la caracterización y/o diagnóstico de los mismos, y con lo cual se construirán los informes correspondientes a la información obtenida.




**ACTIVIDAD 6. SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG.**

Me vinculé a la capacitación que tiene por nombre "Trabajo en Equipo", dictada por el Profesional José Sandoval bajo los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), cómo una forma de fomentar este valor y/o habilidad en los compañeros de la oficina y recordar la importancia de desarrollarla tanto para nuestro ambiente profesional cómo personal, esta capacitación fue dictada para todo el personal de planta y contratistas

de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca,  
el día Miércoles 21 de Enero a partir de las 10:00 Am hasta las 11:30 Am.



  
HEIDY DIAZ MORA  
CC 31.932.528 DE CALI VALLE  
CONTRATISTA.

